

Утвержден

«14» января 2019 года

УСТАВ

**Автономной некоммерческой организации -
профессиональной образовательной организации
«Дивизион»**

г. Саранск 2019 г.

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Республике Мордовия

РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ
РЕГИСТРАЦИИ ПРИНЯТО

«01» февраля 2019 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация - профессиональная образовательная организация «Дивизион», именуемая в дальнейшем «Организация», является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, учрежденной на основе имущественных взносов учредителей в целях предоставления услуг в сфере образования.

Тип Организации — профессиональная образовательная организация.

Вид организации — профессиональное обучение.

Организационно-правовая форма — автономная некоммерческая организация.

1.2. Полное наименование: Автономная некоммерческая организация - профессиональная образовательная организация «Дивизион».

Сокращенное наименование организации: АНО - ПОО «Дивизион».

1.3. Правовое положение Организации определяется настоящим Уставом, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Организация является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом.

Организация не имеет целью извлечение прибыли при осуществлении деятельности, направленной на достижение уставных целей.

1.5. Государство не несет ответственности по обязательствам Организации. Организация не несет ответственности по обязательствам государства.

Учредители не отвечают по обязательствам Организации, Организация не отвечает по обязательствам учредителей.

1.6. Организация использует имущество для целей, определенных в Уставе. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствовать этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Организации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

1.7. Организация имеет печать с полным наименованием и вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.8. Организация имеет эмблему в виде изобразительного обозначения состоящего из желтого ориентированного вверх кулака на фоне синего щита. В верхней части щита над кулаком расположена текстовая надпись АНО ПОО, в нижней части щита под кулаком расположена текстовая надпись ДИВИЗИОН.

1.9. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании утвержденных ею положений. Филиалы и представительства наделяются имуществом Организации, которое учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации.

1.10. Учредителями Организации являются:

- Границин Борис Семенович, паспорт 89 01 185415, выдан Ленинским РОВД гор. Саранска 25.12.2001 года, код подразделения 132-002, зарегистрированный по адресу: Республика Мордовия, г. Саранск, ул. М.Расковой, дом 17, квартира 18.
- Ларькин Владислав Витальевич, паспорт 89 18 481811, выдан МВД по Республике Мордовия 08.08.2018 года, код подразделения 130-003, зарегистрированный по адресу: Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Есенина, д. 1 а, кв. 28.
- Границин Никита Вадимович, паспорт 89 17 452176, выдан Отделом УФМС России по Республике Мордовия в Октябрьском районе гор. Саранска 06.10.2017 года, код подразделения 130-026, зарегистрированный по адресу: Республика Мордовия, г. Саранск, дер. Полянки, ул. Рабочая, д. 23.

1.11. Место нахождения Организации: Российская Федерация (Россия). Республика Мордовия, г. Саранск.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛЬ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ, ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ПРОГРАММ

- 2.1. Предметом деятельности Организации является предоставления услуг в сфере образования.
- 2.2. Целью деятельности Организация является образовательная деятельность по программам профессионального обучения.
- 2.3. Организация реализует дополнительные профессиональные программы, дополнительные общеобразовательные программы.
- 2.4. Организация в соответствии с действующим законодательством осуществляет следующие виды деятельности:
- профессиональное обучение;
 - обучение водителей автотранспортных средств;
 - обучение контролеров-распорядителей (стюардов)
 - дополнительное профессиональное образование;
 - дополнительное образование детей и взрослых;
 - повышение квалификации, переподготовка и профессиональная подготовка частных охранников, частных детективов, руководителей частных охранных организаций и служб безопасности, владельцев гражданского оружия;
 - дополнительное профессиональное образование.
- 2.5. Все вышеперечисленные виды деятельности осуществляются в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 2.6. Организация свободна в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 3.1. Образовательный процесс проводится на платной основе. Размер и форма оплаты определяются Общим собранием учредителей Организации.
- 3.2. При зачислении обучающегося между ним и Организацией заключается договор, регламентирующий права и обязанности сторон, сроки обучения, формы и размер платы за обучение, иные условия договора.
- 3.3. Содержание образования и организация образовательного процесса в Организации регламентируется учебными (тематическими) планами, программами, разработанными Организацией самостоятельно с учетом содержания примерных учебных планов, программ, разработанных на основе государственных образовательных стандартов и рекомендуемых федеральным органом управления образованием.
- 3.4. При наборе слушателей Организация знакомит их с настоящим Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса. Занятия в Организации проводятся круглогодично. Занятия в Организации проводятся по расписанию исходя из специфики каждой специализации и возможностей Организации.
- 3.5. Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально. Занятия проводятся ежедневно, кроме воскресенья. Численность учащихся в одной группе определяется в зависимости от специфики преподаваемого предмета, в количестве наиболее целесообразном для лучшего усвоения материала.

3.6. Форма обучения может осуществляться по очной программе, а также по индивидуальным графикам. Общая продолжительность обучения составляет от 1,5 до 6 месяцев.

3.7. Обучение ведется на русском языке.

3.8. Образовательный процесс включает теоретическое и практическое обучение. Для теоретических занятий учебный час устанавливается продолжительностью 45 минут, после каждого учебного часа предусматривается перерыв продолжительностью не менее 10 минут.

3.9. Оценка уровня знаний слушателя проводится по результатам текущего контроля знаний (зачеты, экзамены) и итоговой аттестации в соответствии с учебным планом.

Проведение итоговой аттестации слушателей осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются Директором Организации. Слушателям, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании установленного образца. Основная система оценок успеваемости - пятибалльная (возможно использование зачетной системы).

3.10. Отчисление обучающихся производится в следующих случаях:

-по заявлению обучающегося;

-за невыполнение учебных заданий, неуспеваемости;

-за регулярное нарушение учащимся учебной дисциплины, учебного плана, своих учебных обязанностей, правил внутреннего распорядка.

При отчислении учащегося оплата, внесенная им за обучение, возврату не подлежит, документ об образовании не выдается, возможно лишь получение справки о прослушанных дисциплинах.

3.11. Взаимоотношения между обучающимся и Организацией регламентируются настоящим Уставом и договором, заключаемым со стороны Организации Директором или уполномоченным им лицом.

3.12. Учащиеся имеют право на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений.

3.13. Учащиеся обязаны посещать все занятия предлагаемого курса, соблюдать требования Устава и внутренних локальных актов.

3.14. Сотрудники Организации имеют право:

- осуществлять свою деятельность на благотворительной основе;

- на получение работы, обусловленной контрактом;

- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;

- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

- самостоятельно выбирать средства и методы обучения, обеспечивающие высокое качество учебного процесса;

- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной работы;

- иные права, предусмотренные контрактом, Уставом и законодательством.

3.15. Сотрудники Организации обязаны соблюдать требования Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Организации.

3.16. Сотрудники обязаны обеспечивать высокую эффективность педагогического процесса, развивать у учащихся самостоятельность, инициативу, творческие способности, постоянно повышать свою профессиональную квалификацию, педагогическое мастерство и общекультурный уровень.

3.17. Сотрудники Организации несут ответственность за ненадлежащее исполнение своих обязательств в соответствии с действующим законодательством.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Организация может иметь в собственности или в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, а также может иметь в собственности или на ином праве, в соответствии с законодательством Российской Федерации земельные участки.

- 4.2. Организация вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.
- 4.3. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.
- 4.4. Источниками формирования имущества Организации в денежных и иных формах являются:

- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- гранты или иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением или вытекающие из цели Организации и ее видов деятельности;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- другие, не запрещенные законом поступления.

4.5. Собственностью Организации является созданное ею, приобретенное или переданное физическими и юридическими лицами имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

4.6. Все имущество Организации является ее собственностью и не может перераспределяться между учредителями Организации. Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставной цели.

4.7. Имущество, переданное Организации её учредителями, является собственностью Организации. Учредители Организации не сохраняют права на имущество, переданное в собственность Организации.

4.8. Учредители Организации могут пользоваться её услугами только на равных условиях с другими лицами.

4.13. Организация вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

5.1. Руководство Организацией осуществляет Общее собрание учредителей, являющееся высшим органом управления, в которое входят учредители Организации.

5.2. К исключительной компетенции Общего собрания учредителей Организации относятся решение следующих вопросов:

- утверждение и изменение Устава;
- определение порядка управления Организацией;
- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования, использование её имущества;
- назначение и досрочное прекращение полномочий Директора Организации;
- обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;
- принятие в состав учредителей Организации новых лиц;

- осуществление надзора за деятельностью Организации.

Для осуществления функции надзора учредители по мере необходимости вправе:

- знакомиться со всеми внутренними документами, в том числе с бухгалтерскими документами Организации;
- получать разъяснения от должностных лиц Организации;
- контролировать исполнение решений органов управления Организации.

Общее собрание учредителей Организации правомочно принимать решения по любым вопросам деятельности Организации.

Общее собрание учредителей Организации правомочно, если на нем присутствуют все учредители. Решения Общего собрания учредителей Организации принимаются единогласно.

Периодичность проведения заседаний — по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.3. Директор Организации является единоличным исполнительным органом. Директор назначается Общим собранием учредителей Организации сроком на 3 (три) года.

К компетенции Директора относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию Общего собрания учредителей Организации.

Директор:

- распоряжается имуществом и средствами Организации, действует от ее имени без доверенности;
- заключает договоры и совершает иные сделки;
- осуществляет исполнительно-распорядительные функции;
- представляет Организацию в отношениях с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами;
- выдает доверенности;
- открывает в банках счета Организации;
- издает приказы, распоряжения, инструкции и другие акты, обязательные для исполнения сотрудниками Организации;
- принимает на работу и увольняет с работы сотрудников Организации;
- распределяет обязанности между сотрудниками Организации, определяет их полномочия;
- проводит повседневную работу для реализации решений Общего собрания учредителей Организации.

Директор в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и настоящим Уставом.

5.4. Органом самоуправления Организации является Общее собрание работников и обучающихся (далее - Общее собрание). Общее собрание действует бессрочно. Участниками Общего собрания являются все лица, состоящие в трудовых отношениях с Организацией и обучающиеся.

Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

К компетенции Общего собрания относится:

- выборы представителей работников Организации для ведения переговоров с администрацией Организации по подготовке проектов коллективных договоров (иных соглашений в области трудовых отношений) и их заключения, взаимных консультаций по вопросам регулирования трудовых отношений;
- согласование локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность Организации;
- создание условий, необходимых для охраны здоровья обучающихся и работников Организации;
- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения;
- принятие решений об участии Организации в конкурсах образовательных организаций;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Организации, вынесенных на рассмотрение Директором, а также Общим собранием учредителей Организации.

Для осуществления предоставленных полномочий Общее собрание имеет право:

- формировать постоянные и временные органы, осуществляющие контроль за выполнением принятых коллективных договоров (соглашений);

- избирать представителей работников Организации для участия в досудебном разрешении индивидуальных и коллективных трудовых споров; формировать состав примирительных комиссий;
- ходатайствовать в случае необходимости перед Директором Организации об изменении условий или расторжении трудового договора с работником Организации.

Общее собрание правомочно принимать решения, если на нем присутствует более половины числа лиц, являющихся работниками Организации и обучающимися. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на Общем собрании.

5.5. Коллегиальным органом управления Организацией является Педагогический совет. Педагогический совет создается из всех участников педагогического коллектива и действует бессрочно. Председатель Педагогического совета избирается на заседании Педагогического совета сроком на 3 года. Председатель Педагогического совета созывает заседания Педагогического совета, руководит его работой.

Заседания Педагогического совета проводятся не реже одного раза в год, решения которого оформляются протоколами.

Заседание Педагогического совета считается состоявшимся, если в нем участвовало не менее 2/3 участников Педагогического совета. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины списочного состава участников Педагогического совета Организации, присутствующих при его принятии.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- анализ результатов педагогической деятельности Организации за определенный период;
- определение содержания, методов, форм и направлений образовательного процесса;
- принятие решений по согласованию учебного плана, индивидуальных учебных планов, по внедрению и организации образовательных программ;
- принятие решений по содержанию, формам и срокам проведения итоговой аттестации.

Вывод участника Педагогического совета Организации осуществляется с прекращением трудовых отношений педагогического работника с Организацией.

6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. По решению Общего собрания учредителей Организации в Устав Организации могут быть внесены изменения в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и настоящим Уставом

6.2. Изменения, внесенные в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Прекращение деятельности Организации может осуществляться в виде ее ликвидации или реорганизации в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, а также настоящим Уставом.

7.2. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется в соответствии с настоящим Уставом на цели развития образования.

7.3. Ликвидация считается завершённой, а Организация – прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

7.4. После реорганизации Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации – правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное

хранение в архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив, на территории деятельности которого находится Организация.

8. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ.

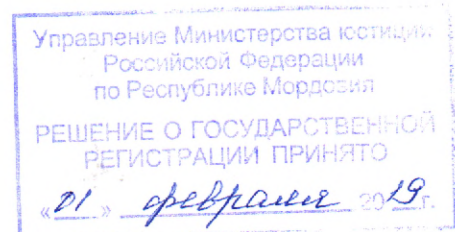
8.1. Организация ведет бухгалтерский учет, предоставляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Организация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органом, учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.2. Размер и структура доходов Организации, а также сведения о размерах и составе имущества Организации, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут быть предметом коммерческой тайны.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. Организация хранит следующие документы:

- Устав Организации, протокол о создании Организации, документ о государственной регистрации Организации;
- документы, подтверждающие права Организации на имущество, находящееся на ее балансе;
- внутренние документы Организации;
- положение о филиале или представительстве Организации;
- годовые отчеты;
- документы бухгалтерского учета;
- документы бухгалтерской отчетности;
- заключения аудиторской организации или индивидуального аудитора, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные федеральным законодательством;
- иные документы, предусмотренные внутренними документами Организации, решениями Общего собрания учредителей Организации.



Решение о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительный документ Автономной некоммерческой организации – профессиональной образовательной организации «Дивизион», принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Мордовия 1 февраля 2019 г. (учетный № 1314050103).

Сведения о государственной регистрации изменений, внесенных в учредительный документ, внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 11 февраля 2019 г. за государственным регистрационным номером 2191326044435.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью восемь листов.

Заместитель начальника
Управления Министерства
юстиции Российской Федерации
по Республике Мордовия

Клюев В.В.

13 февраля 2019 г.

