



УТВЕРЖДАЮ

Директор
АНО ПОО «Дивизион»

Границин Б.С.

«16» июля 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в АНО ПОО «Дивизион»

1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным профессиональным программам и основным программам профессионального обучения (далее - Положение) является локальным нормативным актом АНО ПОО «Дивизион».

1.2 Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;

- Методические рекомендации Министерства образования и науки Российской Федерации по разработке профессиональных образовательных программ с учетом требований профессиональных стандартов от 24 сентября 2014 г. №ДК-3126/06;

иные нормативные акты Российской Федерации и Республики Мордовия по профессиональному обучению и дополнительному профессиональному образованию.

1.3 Настоящее Положение определяет порядок и содержание текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным программам профессионального обучения (далее - ОППО).

1.4. Положение является локальным актом АНО ПОО «Дивизион» и утверждено приказом директора.

1.5 Структура и последовательность текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей Центра регламентируются учебным планом, графиком учебного процесса, рабочей программой учебной дисциплины. Конкретные формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине определяются на основе разработанной и утвержденной ДПП или ОППО.

1.6 Общее руководство и ответственность за организацию и своевременность проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации возлагается на преподавателей Центра.

2. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости

2.1 Текущий контроль успеваемости обучающихся является процедурой контроля освоения ими программного материала дисциплин (модулей) и имеет своей целью обеспечение максимальной эффективности учебного процесса, управление процессом формирования заданных компетенции обучаемых, повышение мотивации к учебе.

2.2 АНО ПОО «Дивизион» использует следующие виды и периодичность текущего контроля успеваемости обучающихся:

- периодичность текущего контроля усвоения учебного материала выбираются преподавателем исходя из специфики учебной дисциплины (модуля);
- контроль посещаемости лекционных и практических занятий (проводится на каждом занятии);
- промежуточный контроль усвоения учебного материала проводится путем компьютерного или бланочного тестирования, устных опросов.

2.3. Результаты текущего контроля служат основой для промежуточной аттестации: получения зачета или допуска к экзамену по учебной дисциплине (модулю).

3. Подготовка и организация промежуточной аттестации.

3.1. Промежуточная аттестация проводится в целях повышения эффективности обучения, качества учебного процесса, определения уровня усвоения материала обучающимися и контроля за формированием практических умений и навыков, профессиональных компетенций в конкретной образовательной области.

3.2 Промежуточная аттестация проводится по окончании учебной дисциплины в сроки, предусмотренные календарным учебным графиком. Содержание аттестации определяется преподавателем на основании рабочей программы дисциплины в соответствии с оценочными средствами контроля результатов ее освоения.

3.3. Промежуточная аттестация проводится в формах, определенных учебным планом конкретной образовательной программы, в соответствии с настоящим Положением. Промежуточная аттестация может проводиться в форме зачета в устной форме или в форме тестирования.

3.4. Промежуточная аттестация проводится преподавателями, работающими в конкретной группе самостоятельно. Руководитель, заместитель руководителя по учебной работе могут присутствовать на зачетах и экзаменах промежуточного контроля с целью осуществления общего контроля за результатами обучения.

3.5. К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие задолженностей по отработкам пропущенных по уважительной причине занятий, а также не имеющие пропусков занятий без уважительной причины.

3.6. Зачет в устной форме проводится в соответствии с вопросами, предусмотренными фондом оценочных средств рабочей программы дисциплины. Зачет в тестовой форме проводится в соответствии с тестовыми заданиями, утвержденными в образовательной программе. Для проведения зачетов могут использоваться технические средства.

3.7. Прием зачета осуществляется преподавателем, читающим лекции и (или) ведущим практические занятия в соответствующей учебной группе.

3.8. По результатам промежуточной аттестации обучающемуся выставляется оценка, которая отражает факт прохождения аттестации и степень освоения учебного материала. Для определения качества освоения обучающимися содержания дисциплины используется следующая система оценок: «зачтено», «не зачтено». Оценка по результатам промежуточной аттестации должна учитывать результаты текущего контроля успеваемости.

3.9. Результаты промежуточной аттестации фиксируются в аттестационной ведомости, которые хранятся вместе с отчетом о проведении обучения по каждой группе.

3.10. Директор АНО ПОО «Дивизион» с учетом мотивированного личного заявления слушателя приказом по учреждению может установить индивидуальный график прохождения промежуточной аттестации.

4. Проведение повторной промежуточной аттестации

4.1. Повторная промежуточная аттестация проводится для обучающихся, не допущенных до аттестации в отведенные сроки, получивших неудовлетворительные оценки на аттестации, а так же не имеющие возможности держать ее вместе с группой по уважительным причинам; они проходят аттестацию в дополнительные сроки.

4.2. Для проведения аттестации в дополнительные сроки издается приказ директора с указанием лиц, допущенных к аттестации, составляется и утверждается дополнительное расписание консультации и аттестации.

4.3. Обучающиеся, освобожденные от занятий по состоянию здоровья, аттестуются отдельно по мере выздоровления индивидуально, с соответствующим оформлением документации, в пределах сроков обучения группы.